

Safetynet

- Anmeldelse af arbejdsskader
- Registreringer
- Oprettelse af handleplaner
- MUS Koncept

3 veje

"Ulykke / Hændelse":

- Anmeldelse af en arbejdsskade
- Krænkende hændelse / Voldsom hændelse
- Nær-ved-hændelser
- Andre arbejdsmiljøproblemer

"Handlingsplan":

- Handlingsplan

"HR":

- MUS

Oversigt

- November 2019 – januar 2020: Opsætning og test
- Januar – februar 2020: 12 introduktionsforløb af 2 timer
- Fredag d. 14. februar 2020: Systemet tages i brug

Understøttes af information og links på Tønder Portalen på forside, under "Leder", "Medarbejder" og "Arbejdsmiljø"

Hvem kan hvad?

Ledere kan:

- Anmelde arbejdsskader og se anmeldte arbejdsskader for egen arbejdsplads Registrere og se nær-ved-hændelser, vold og trusler og arbejdsmiljøproblemer for egen arbejdsplads
- Oprette, redigere og se handleplaner for egen arbejdsplads
- Oprette og udsende forberedelsesskema / spørgeskema til egen arbejdsplads , samt se og redigere egen MUS handleplan

AMR kan:

- Anmelde arbejdsskader
- Registrere og se nær-ved-hændelser, vold og trusler og arbejdsmiljøproblemer for egen arbejdsplads
- Oprette, redigere og se handleplaner for egen arbejdsplads
- Se og redigere egen MUS handleplan

Alle medarbejdere kan:

- Registrere nær-ved-hændelser, vold og trusler og arbejdsmiljøproblemer for egen arbejdsplads
- Se handleplaner og status for egen arbejdsplads
- Se og redigere MUS handleplan – se og redigere

Adgang til Safetynet

Link: <https://online3.safetynet.dk/ToenderKommune>

1. Første Log ind

Brugernavn : Medarbejder nr.

Kode: Første 6 cifre i personnummer

2. Vælg herefter en kode som minimum skal bestå af 8 tegn som indeholder:
Mindst 1 stort bogstav, 1 tal og et specialtegn

Forside Medarbejder

SAFETYNET
by FRONT AVENUE

v. 16.0.0.632

Velkommen
Uheldige Ulla

TØNDER KOMMUNE
RIG PÅ TUR

Ulykke/hændelse

Handlingsplan

HR

Forside

Nyheder

> Forside

OPRET ELLER SØG

Sagsnr.

? MINE ÅBNE SPØRGESKEMAER - HR

Navn	Seneste besvarelse	Besvarelser
Der er ingen rækker at vise		
Besvarelser ikke mulige som stedfortræder!		

Ulykke / hændelse

Opret

SAFETYNET v. 16.0.0.632
by FRONTAVENUE

TEST

Ulykke/hændelse | Handlingsplan | HR

Sagsoversigt | Rapportering

★ OPRET ELLER SØG

 Sagsnr. 

📁 SENESTE SAGER

	Sagsnr.	Navn	Opdateret
  	20200109001	Uheldige Ulla	09-01-2020 14:03
 	20200108013		08-01-2020 15:55
 	20200108012		08-01-2020 14:17
 	20200108010		08-01-2020 11:59
 	20200108011		08-01-2020 11:39

📊 ULYKKESBAROMETERET

Antal arbejdsulykker  3

Antal Krænkende hændelser  3

NYHEDER

▼ Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet:
18-12-2019
[arbejdstilsynet](#)

Anmeldelse af arbejdsulykke

Arbejdsulykke

SAFETYNET v. 16.0.0.632
by FRONTAVENUE

Ulykke/hændelse | **Handlingsplan** | HR

Sagsoversigt | **Rapportering**

OPRET ELLER SØG

- ARBEJDSULYKKE
- REGISTRERING AF VOLD/TRUSLER/KRÆNKELSER
- NÆR-VED-HÆNDELSER
- ANDRE ARBEJDSMILJØPROBLEMER

NYHEDER

Arbejdstilsynet

Arbejdstilsyne
18-12-2019
[arbejdstilsynet](#)

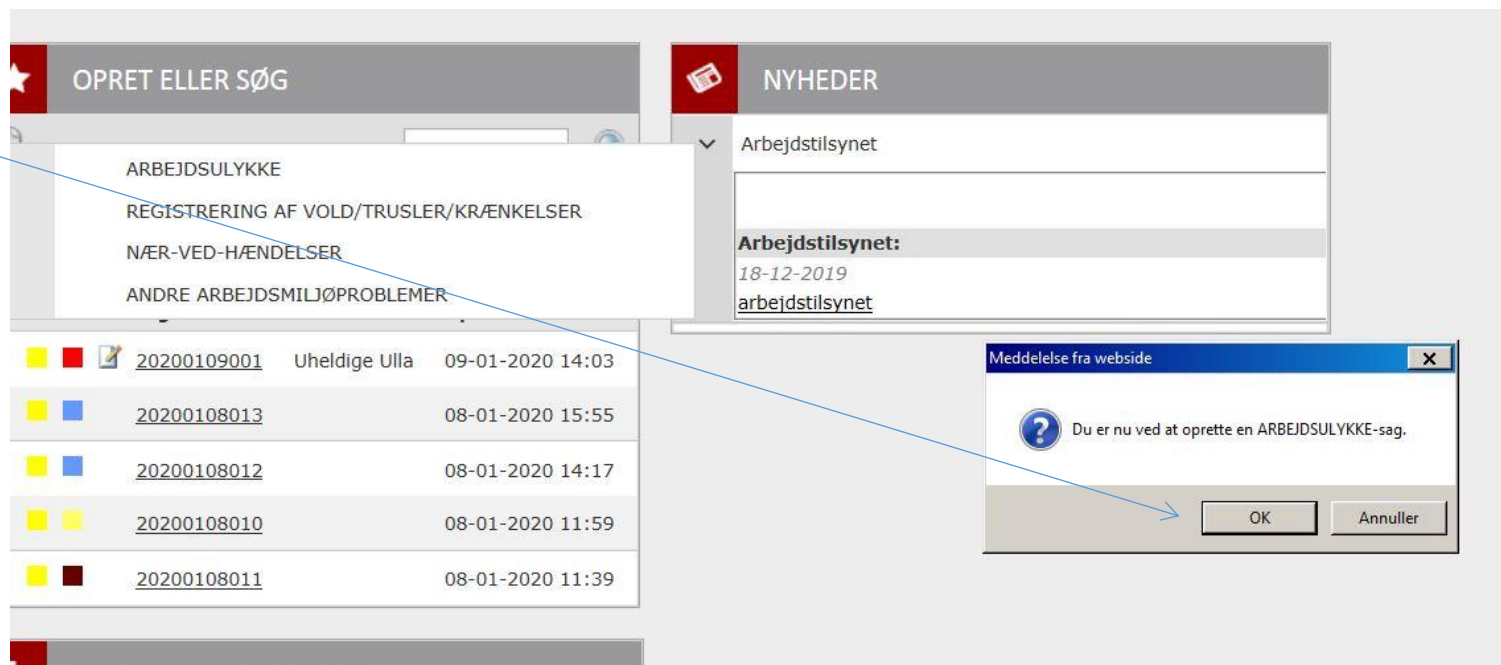
  	20200109001	Uheldige Ulla	09-01-2020 14:03
 	20200108013		08-01-2020 15:55
 	20200108012		08-01-2020 14:17
 	20200108010		08-01-2020 11:59
 	20200108011		08-01-2020 11:39

ULYKKESBAROMETERET

3

Anmeldelse af arbejdsulykke

Bekræft valg



The screenshot shows the SAFETYNET web application interface. On the left, under the 'OPRET ELLER SØG' header, a dropdown menu is open with 'ARBEJDSULYKKE' selected. Below this, a list of incidents is displayed with columns for status icons, ID, description, and timestamp.

Status	ID	Description	Timestamp
[Yellow, Red, Green]	20200109001	Uheldige Ulla	09-01-2020 14:03
[Yellow, Blue]	20200108013		08-01-2020 15:55
[Yellow, Blue]	20200108012		08-01-2020 14:17
[Yellow, Yellow]	20200108010		08-01-2020 11:59
[Yellow, Red]	20200108011		08-01-2020 11:39

On the right, under the 'NYHEDER' header, there is a section for 'Arbejdstilsynet' with a date '18-12-2019' and a link 'arbejdstilsynet'.

A confirmation dialog box titled 'Meddelelse fra webside' is open, displaying a question mark icon and the text: 'Du er nu ved at oprette en ARBEJDSULYKKE-sag.' The dialog has 'OK' and 'Annuller' buttons.

Anmeldelse af arbejdsulykke

Find
medarbejder

SAFETYNET v. 16.0.0.632 **TEST**

Ulykke/hændelse | Handlingsplan | HR

Sagsoversigt | Rapportering

> Sagsoversigt > Vis sag > Rediger sag

Sagstype: ARBEJDSULYKKE Status: Kladde Låst: ☐ Gem
Sagsnr.: 20200115001 Afdeling: Asylcenter Fortsæt
Oprettelsesdato: 15-1-2020 Oprettet af: Leder Larsen Rettet dato: 15-1-2020 Rettet af: Leder Larsen Annuller

Indberetning | Bilag og notater

Skadelidte

Medarbejder nr. 5656565 Søg
Fornavn * Uheldige
Efternavn * Ulla

Ulykkesoplysninger

Ulykkesdato * 
Tidspunkt * 
Skadeart * x v
Legemsdel * x v 
Hændelsestype * x v
Beskriv hændelsesforløb *
Hvorfor skete skaden? * x v

Tip:

Tryk på søg først og søg frem på enten medarbejder nr. eller fornavn og efternavn

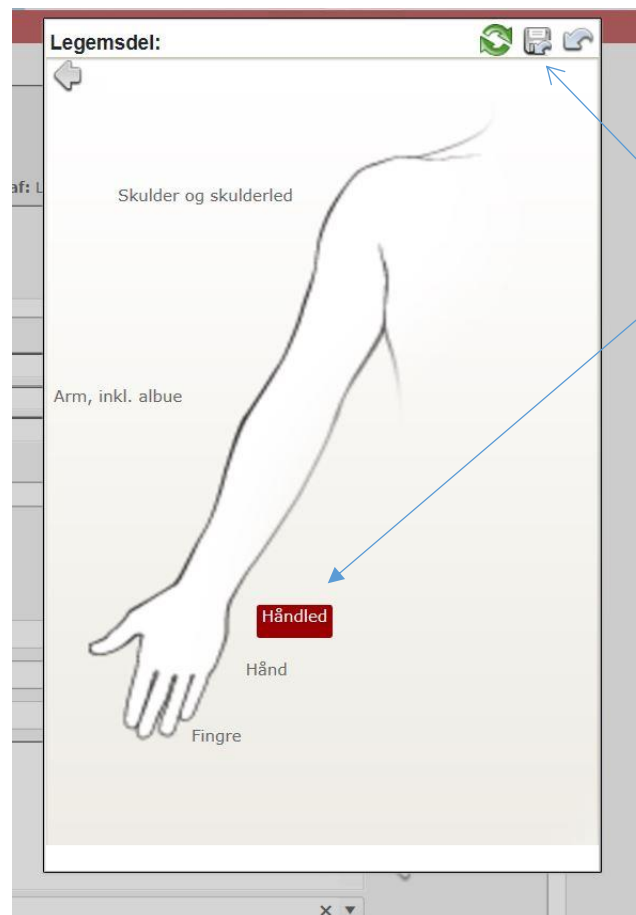
Anmeldelse af arbejdsulykke

Tip: Brug evt. feltet
"Legemsdel" og klik evt.
på den lille figur



A screenshot of a web form with several input fields. A red circle highlights a small icon of a person standing, located at the bottom right of the form. A blue arrow points from the text tip to this icon.

1.



A screenshot of a software interface titled "Legemsdel:". It features a diagram of a human arm and hand. Labels point to various parts: "Skulder og skulderled", "Arm, inkl. albue", "Håndled" (highlighted in a red box), "Hånd", and "Fingre". At the top right, there are icons for back, save, and share. A blue arrow points from the text "2. Skade på medarbejder" to the "Håndled" label. Another blue arrow points from the text "3. Tryk 'gem'" to the save icon.

2. Skade på medarbejder

3. Tryk "gem"

Anmeldelse af arbejdsulykke

Udfyld
felterne

Sagsoversigt
Rapportering

> Sagsoversigt > Vis sag

Sagstype: ARBEJDSULYKKE
Status:
Låst: ☐

Sagsnr.: 20200115001
Afdeling:

Navn: Uheldige Ulla

Prioritet: Normal
Tildelt til: Leder Larsen

Rediger

EASY

Tildel sag

i

Indberetning
Bilag og notater

Skadelidte

Medarbejdernr.

Fornavn

Efternavn

Ulykkesoplysninger

Ulykkesdato

Tidspunkt

Skadeart

Legemsdel

Hændelsestype

Beskriv hændelsesforløb

Hvorfor skete skaden?

Hvordan skete skaden?

Forventet fravær?

Er hændelsen politianmeldt?

Er der i forbindelse med hændelsen rekvireret psykologhjælp?

Instruktion og vejledning ved forflytningsskader

Anmeldelse af arbejdsulykke

1. HUSK at ændre status
til "Arbejdsskade"

SAFETYNET v. 10.0.0.832
by FRONTAVENUE

Ulykke/hændelse | Handlingsplan | HR

Sagsoversigt | Rapportering

> Sagsoversigt > Vis sag

Sagstype:	ARBEJDSULYKKE	Status:	Kladde	Låst:	☐	Rediger
Sagsnr.:	20200117001	Afdeling:	Kladde			EASY
Navn:	Uheldige Ulla		Arbejdsskade			Tildel sag
Prioritet:	Normal	Tildelt til:	Leder Larsen			i

Indberetning | Bilag og notater

Information

Når du er færdig og trykker "Fortsæt", skal du derefter ændre status på sagen til "Arbejdsskade". Når du har ændret status, er skaden anmeldt.

Skadelidte

Medarbejdernr. 5656565
Fornavn Uheldige
Efternavn Ulla

Ulykkesoplysninger

Ulykkesdato 02-01-2020
Tidspunkt 11:00
Skadeart Overfladiske skader (inkl. blå mærker, insektbid, fremmedlegme i øje eller øre)
Legemsdel Ører
Hændelsestype Skåret sig på

2. Tryk "EASY"

Anmeldelse af arbejdsulykke

Tryk "Overfør til EASY"

SAFETYNET v. 16.0.0.632 TEST

Ulykke/hændelse Handlingsplan HR

Sagsoversigt Rapportering

> Sagsoversigt > EASY detaljer

Sagstype:	ARBEJDSULYKKE	Status:	Kladde	Afdeling:	Asylcenter
Sagsnr.:	20200115001	Prioritet:	Normal	Tildelt til:	Leder Larsen

Sags sendt til EASY

EASY Reference:

Sagsnr.: 20200115001

Overførsel påbegyndt dato:

Opdateret:

Overfør til EASY

Registrere Vold/Trusler/Krænkelser

1. Vold/Trusler/Krænkelser

2. Bekræft valg

SAFETYNET v. 16.0.0.632 TEST

Ulykke/hændelse | **Handlingsplan** | **HR**

Sagsoversigt | **Rapportering**

★ **OPRET ELLER SØG**

Sagsnr.

- ARBEJDSULYKKE
- REGISTRERING AF VOLD/TRUSLER/KRÆNKELSER
- NÆR-VED-HÆNDELSER
- ANDRE ARBEJDSMILJØPROBLEMER

NYHEDER

Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet:
18-12-2019
[arbejdstilsynet](#)

			20200115001	Uheldige Ulla	15-01-2020 18:49
			20200109001	Uheldige Ulla	09-01-2020 14:03
			20200108013		08-01-2020 15:55
			20200108012		08-01-2020 14:17
			20200108010		08-01-2020 11:59

Meddelelse fra webside

?

Du er nu ved at oprette en REGISTRERING AF VOLD/TRUSLER/KRÆNKELSER-sag.

OK Annuller

ULYKKESBAROMETERET

Antal arbejdsulykker

	3
	3

Registrere Vold/Trusler/Krænkelser

1. Udfyld felter

Tip:
2. Husk evt. også at udfylde "Medarbejders reaktion" sammen med medarbejderen

3. Felt som kan bruges til arbejdsmiljøgruppens arbejde med forebyggelse

SAFETYNET v. 16.0.0.632 **TEST**

Ulykke/hændelse | **Handlingsplan** | HR

Sagsoversigt | Rapportering

> Sagsoversigt > Vis sag > Rediger sag

Sagstype: REGISTRERING AF VOLD/TRUSLER/KRÆNKELSER **Status:** Kladde **Låst:** ☐ **Gem**

Sagsnr.: 20200115002 **Afdeling:** Tønder Kommune **Fortsæt**

Oprettelsesdato: 15-1-2020 **Oprettet af:** Leder Larsen **Rettet dato:** 15-1-2020 **Rettet af:** Leder Larsen **Annuller**

Hændelse | Medarbejders reaktion | AM gruppens analyse til forebyggelse | Bilag og notater

Information
Skemaet anvendes hvis en medarbejder udsættes for fysisk og/eller psykisk vold. Enhver form for vold skal registreres. Dette hvad enten den er fysisk eller psykisk, forsætlig eller udtryk for afmagt, frustration eller fortvivlelse.
Vær opmærksom på, at hvis hændelsen medfører mere end 1 dags fravær, er det et lovkrav, at hændelsen indberettes som en arbejdsulykke og ikke som en voldsregistrering.
Ved spørgsmål til skemaet kan du kontakte enten leder eller AMR.
Når du er færdig og trykker "fortsæt", skal du derefter ændre status på sagen til "Registreret".

Indledende oplysninger

Hændelsesdato * 

Medarbejdernr. *

Fornavn *

Efternavn *

Søg

Skal årsagen til hændelsen findes i

Krav til bruger/borger ☐

Tomgang/Kedsomhed/Pause ☐

4. Når du er færdig med at udfylde felter tryk "Gem" og "Fortsæt"

Registrere Vold/Trusler/Krænkelser

1. Husk at ændre
"Status" fra "Kladde"
til "Registreret"

2. Tryk på "Hjem"
symbolet og
registreringen er
gennemført

SAFETYNET v. 16.0.0.632 TEST

Ulykke/hændelse **Handlingsplan** **HR**

Sagsoversigt **Rapportering**

> Sagsoversigt > Vis sag

Sagstype: REGISTRERING AF VOLD/TRUSLER/KRÆNKELSER **Status:** Kladde **Låst:** ☐ **Rediger**

Sagsnr.: 20200115002 **Afdeling:** Kladde **Tildel sag**

Navn: Uheldige Ulla **Tildelt til:** Leder Larsen

Prioritet: Normal

Hændelse **Medarbejders reaktion** **AM gruppens analyse til forebyggelse** **Bilag og notater**

Information

Skemaet anvendes hvis en medarbejder udsættes for fysisk og/eller psykisk vold. Enhver form for vold skal registreres. Dette hvad enten den er fysisk eller psykisk, forsætlig eller udtryk for afmagt, frustration eller fortvivelse.

Vær opmærksom på, at hvis hændelsen medfører mere end 1 dags fravær, er det et lovkrav, at hændelsen indberettes som en arbejdsulykke og ikke som en voldsregistrering.

Ved spørgsmål til skemaet kan du kontakte enten leder eller AMR.

Når du er færdig og trykker "fortsæt", skal du derefter ændre status på sagen til "Registreret".

Indledende oplysninger

Hændelsesdato: 09-01-2020

Medarbejdersnr.: 5656565

Fornavn: Uheldige

Efternavn: Ulla

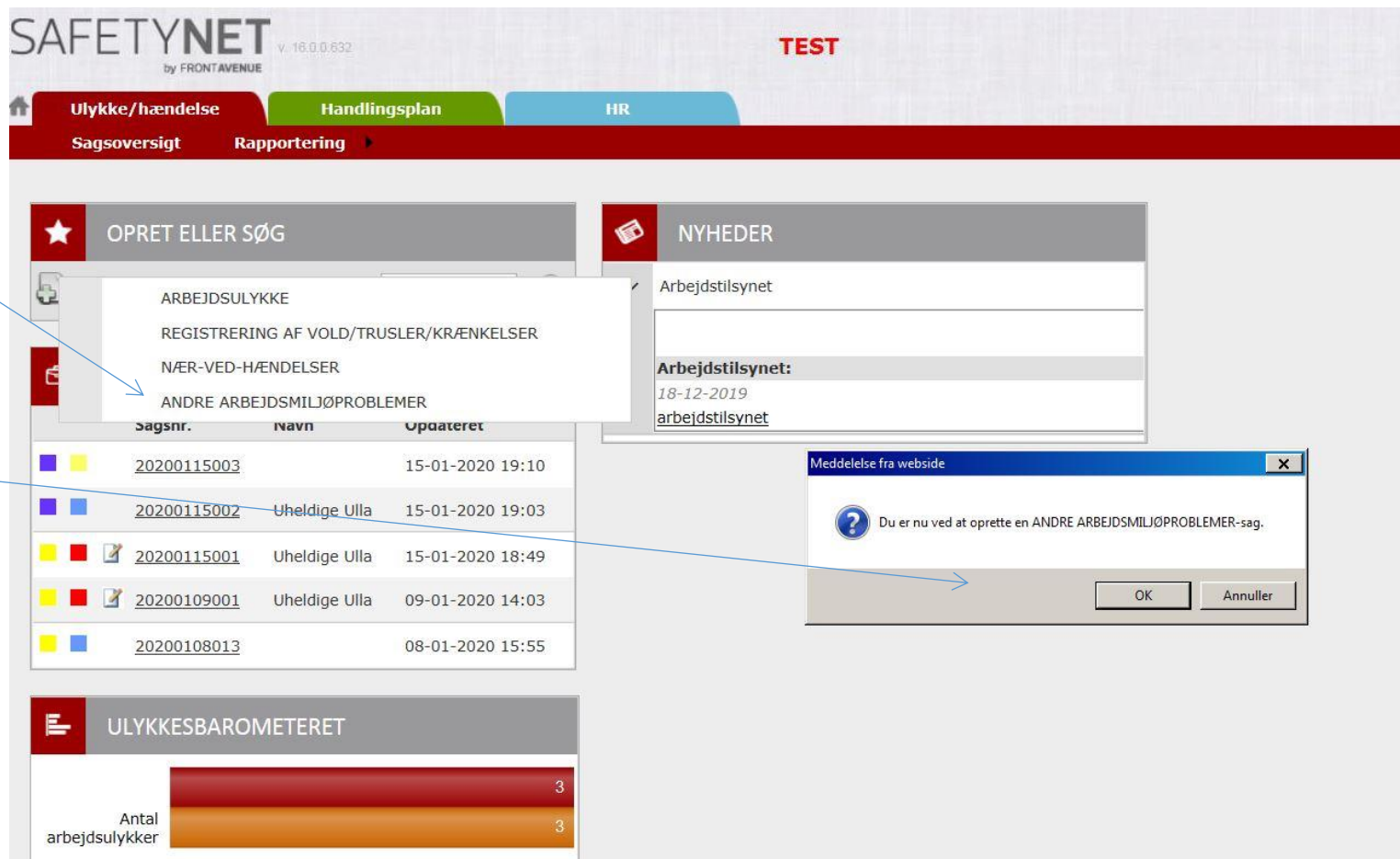
Skal årsagen til hændelsen findes i

Registrere af Andre arbejdsmiljøproblemer

1. Andre arbejdsmiljøproblemer

2. Bekræft valg

3. Begynd herefter udfyldelse af felter og tryk "Gem" og "Fortsæt"



The screenshot shows the SAFETYNET web application interface. At the top, there's a header with the SAFETYNET logo and version 16.0.0.632. Below the header, there are navigation tabs: 'Ulykke/hændelse', 'Handlingsplan', and 'HR'. Under 'Ulykke/hændelse', there are sub-tabs: 'Sagsoversigt' and 'Rapportering'. The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled 'OPRET ELLER SØG' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'ARBEJDSULYKKE', 'REGISTRERING AF VOLD/TRUSLER/KRÆNKELSER', 'NÆR-VED-HÆNDELSER', and 'ANDRE ARBEJDSMILJØPROBLEMER'. The right column has a section titled 'NYHEDER' with a list of news items. Below the news items, there's a table with columns 'Sagsnr.', 'Navn', and 'Opdateret'. The table contains five rows of data. At the bottom of the page, there's a section titled 'ULYKKESBAROMETERET' with a bar chart showing the number of work accidents.

Sagsnr.	Navn	Opdateret
20200115003		15-01-2020 19:10
20200115002	Uheldige Ulla	15-01-2020 19:03
20200115001	Uheldige Ulla	15-01-2020 18:49
20200109001	Uheldige Ulla	09-01-2020 14:03
20200108013		08-01-2020 15:55

Below the table, there's a section titled 'ULYKKESBAROMETERET' with a bar chart showing the number of work accidents. The chart has two bars: a red bar for 'Antal arbejdsulykker' with a value of 3, and an orange bar for 'Fortsæt' with a value of 3.

A confirmation dialog box is open, titled 'Meddelelse fra webside'. It contains a question mark icon and the text: 'Du er nu ved at oprette en ANDRE ARBEJDSMILJØPROBLEMER-sag.' Below the text are two buttons: 'OK' and 'Annuller'.

Registrering af Andre arbejdsmiljøproblemer

1. Husk at ændre status fra "Kladde" til "Registreret"

2. Tryk på "Hjem" symbolet og registreringen er gennemført

SAFETYNET v. 10.0.0.632 **TEST**

Ulykke/hændelse | **Handlingsplan** | HR

Sagsoversigt | Rapportering

Home > Sagsoversigt > Vis sag

Sagstype: ANDRE ARBEJDSMILJØPROBLEMER	Status: Kladde	Låst: ☐	Rediger
Sagsnr.: 20200116001	Afdeling: Kladde		
Navn:	Registreret		Tildel sag
Prioritet: Normal	Tildelt til: Leder Larsen		

Indberetning | Bilag og notater

Information

Her kan du registrere et arbejdsmiljøproblem du har observeret på din arbejdsplads.

Når du er færdig og trykker "fortsæt", skal du derefter ændre status på sagen til "Registreret".

Indberetter

Fornavn.	Uheldige
Efternavn.	Ulla
E-mail	
Telefonnr.	

Beskrivelse

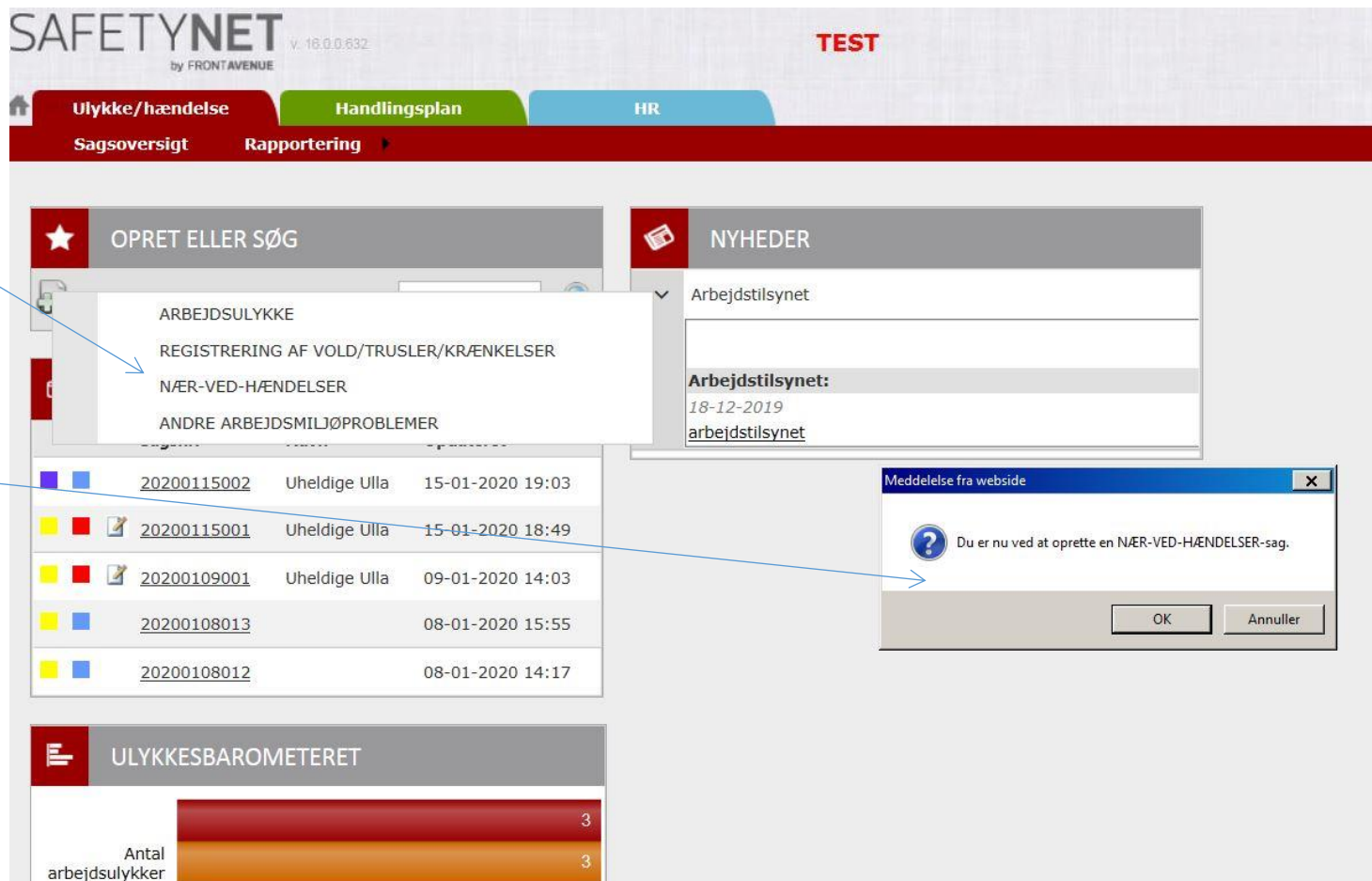
Dato	10-01-2020
Arbudssted	Rådhuset
Beskrivelse	ndndndnd

Registrere af Nær-ved-hændelser

1. Nær-ved-hændelser

2. Bekræft valg

3. Begynd herefter udfyldelse af felter og tryk "Gem" og "Fortsæt"



The screenshot shows the SAFETYNET web application interface. The top navigation bar includes 'Ulykke/hændelse', 'Handlingsplan', and 'HR'. Below this is a red bar with 'Sagsoversigt' and 'Rapportering'. The main content area has a sidebar with 'OPRET ELLER SØG' and 'NYHEDER'. The 'OPRET ELLER SØG' menu is open, showing options: 'ARBEJDSULYKKE', 'REGISTRERING AF VOLD/TRUSLER/KRÆNKELSER', 'NÆR-VED-HÆNDELSER' (selected), and 'ANDRE ARBEJDSMILJØPROBLEMER'. Below the menu is a table of incidents:

ID	Ulykke	Dato	Tid
20200115002	Uheldige Ulla	15-01-2020	19:03
20200115001	Uheldige Ulla	15-01-2020	18:49
20200109001	Uheldige Ulla	09-01-2020	14:03
20200108013		08-01-2020	15:55
20200108012		08-01-2020	14:17

At the bottom, there is a 'ULYKKESBAROMETERET' section showing a bar chart with 'Antal arbejdsulykker' and values 3 and 3. A confirmation dialog box titled 'Meddelelse fra website' is open, asking 'Du er nu ved at oprette en NÆR-VED-HÆNDELSER-sag.' with 'OK' and 'Annuller' buttons.

Registrering af Nær-ved-hændelser

1. Husk at ændre status fra "Kladde" til "Registreret"

2. Tryk på "Hjem" symbolet og registreringen er gennemført

SAFETYNET v. 16.00.832 TEST

Ulykke/hændelse | **Handlingsplan** | HR

Sagsoversigt | Rapportering

> Sagsoversigt > Vis sag

Sagstype:	NÆR-VED-HÆNDELSER	Status:	Kladde	Låst:	☐	Rediger
Sagsnr.:	20200115003	Afdeling:	Kladde			
Navn:			Registreret			Tildel sag
Prioritet:	Normal	Tildelt til:	Leder Larsen			

Indberetning | Bilag og notater

Information

Nær-ved-hændelse må alene anvendes til indberetning af hændelser eller situationer, som kunne have medført en skade eller krænkelse, men ikke gjorde det.

Når du er færdig og trykker "fortsæt", skal du derefter ændre status på sagen til "Registreret".

Indberetter

Fornavn.	Uheldige
Efternavn.	Ulla
E-mail	
Telefonnr.	Pædagog
Jobtype	2343 Pædagogisk arbejde
Arbejdssted	Bumlebo

Hændelsesbeskrivelse

Dato: 10-01-2020

Handleplaner

- Handleplaner oprettes overordnet på 2 måder:
 - Enten i forbindelse med en anmeldt arbejdsulykke, eller forskellige former for registreringer – Altså når du ”Står på sagen”
 - Selvstændig handleplan på baggrund af tiltag der f.eks. udspringer af en beslutning på MED, APV og Trivsels dialog, arbejde med sygefraværsindsats, OSV.

Handleplaner

1. Oprette handleplan i
"Registrering"

SAFETYNET v. 16.0.0.632 TEST

Ulykke/hændelse Handleplan HR

Sagsoversigt Rapportering

> Sagsoversigt > Vis sag

Sagstype: REGISTRERING AF VOLD/TRUSLER/KRÆNKELSER Status: Registreret Låst: ☐ Rediger

Sagsnr.: 20200115002 Afdeling: Asylcenter Tildel sag

Navn: Uheldige Ulla

Prioritet: Normal Tildelt til: Leder Larsen

Hændelse Medarbejders reaktion AM gruppens analyse til forebyggelse Bilag og notater

Information

Skemaet anvendes hvis en medarbejder udsættes for fysisk og/eller psykisk vold. Enhver form for vold skal redegøres for, enten er fysisk eller psykisk, forsættlig eller udtryk for afmagt, frustration eller fortvivlelse.

Vær opmærksom på, at hvis hændelsen medfører mere end 1 dags fravær, er det et lovkrav, at hændelsen indregnes som en arbejdsulykke og ikke som en voldsregistrering.

Ved spørgsmål til skemaet kan du kontakte enten leder eller AMR.

Når du er færdig og trykker "fortsæt", skal du derefter ændre status på sagen til "Registreret".

Indledende oplysninger

Hændelsesdato: 09-01-2020

Medarbejder nr.: 5656565

Fornavn: Uheldige

Efternavn: Ulla

Skal årsagen til hændelsen findes i

2. Vælg
"Handleplan"

Handleplaner

1. Oprette ny selvstændig handleplan vælg fanen "Handleplan"

2. Vælg på hvilken baggrund handleplanen skal oprettes

SAFETYNET v. 16.0.0.632

TEST

Ulykke/hændelse Handleplan HR

Handlingsplaner Rapportering

★ OPRET ELLER SØG

Handlingsplaner

Andre arbejdsmiljøproblemer

APV og Trivsel

Arbejdsulykke

Forslag fra MED

MUS

Nærved ulykke

Påbud

Sygefravær

Vold, Trusler & Krænkende hændelser

Id	Prioritet	Status	Deadline
89	iv (røn)	Afventer	31-01-2020
89	iv (røn)	Overskredet	18-12-2019

NYHEDER

Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet:

18-12-2019

arbejdstilsynet

1. Udfyld felter i
Handleplan

2. Tryk på "Gem"
symbolet

Ulykke/hændelse | **Handlingsplan** | HR | Administration

Opgaver | **Handlingsplaner** | Rapportering | Indstillinger

> Handlingsplaner > Handlingsplanredigering

Id: 8982

Titel *: Samarbejde i teams

Beskrivelse

To medarbejdere sygemeldt med stress.....

Aftaler

Løsning | Opfølgning

Temadag om stress....

Løsning ansvarlig: Uheldige Ulla

Løsning deadline: 29-02-2020

Fil: Vælg Upload

Link: Navn URL Tilføj

Kategori: APV og Trivsel

Afdeling: HR

Ansvarlig leder: Leder Larsen

Tovholder: Uheldige Ulla

Status *: Behandles

Problemområde *: Trivsel

Branche *: Børneinstitutioner og -pasning (incl. d...)

Anslået udgift: 12.500,00

Deadline: 01-04-2020

Er fortrolig: ☐

Indledende risiko: ☐

Indlæg | Filer og links | Log

Tilføj indlæg

Rapport



Spørgsmål og hjælp

Support

Arbejdsskader:

Casper Bork Hardegård

Kim Willer

Registrering og Handleplaner:

Kim Willer

Casper Bork Hardegård

Sanne Ganzhorn

Mus koncept

Sanne Ganzhorn

Kim Willer

Kontaktoplysninger

Casper Hardegård:

Mail: cah@toender.dk

Tlf.: 74 92 90 48

Kim Willer:

Mail: kiwi4@toender.dk

Tlf.: 23 32 80 17

Sanne Ganzhorn

Mail: sagan@toender.dk

Tlf.: 24 79 69 92