

TØNDER KOMMUNE

Funktionsbeskrivelse for oplæringsvejleder, Pleje & Omsorg

Funktionsbetegnelse	Oplæringsvejleder for elever i oplæring på social- og sundhedshjælper (SSH) og social- og sundhedsassistent (SSA) uddannelsen.
Uddannelse	Social- og sundhedsassistent. <i>*De social- og sundhedshjælpere der har funktionen som oplæringsvejleder fortsætter efter aftale med nærmeste leder</i>
Funktionsområde	Medansvarlig for at sikre vejledning af elever og sikre at denne lever op til kommunens kvalitetsstandard for vejledning og kompetenceprofilerne, i samarbejde med ledelse på oplæringsstedet, og uddannelsesansvarlige i kommunen.
Faglige kompetencer	- Har vejlederuddannelsen, basismodul - Har viden om og kan anvende kommunens organisation, leveregler, politikker, retningslinjer, kvalitetsstandarder og instrukser - Har viden om, og kan anvende kommunens elevadministrationssystem (EduAdm) - Kan vejlede elever i dokumentation ved hjælp af kommunens elektroniske pleje- og omsorgssystem - Anvender kommunens elevmateriale i vejledning af elever - Holder sig selv ajour i forhold til social- og sundhedsuddannelsernes uddannelsesordning samt den lokale undervisningsplan - Har viden om og kan anvende uddannelsens oplæringsmål i vejledning af elever - Har viden om og kan anvende velfærdsteknologi i samarbejde med eleven.
Personlige kompetencer	- Brænder for opgaven og har lyst til at medvirke til at skabe gode oplæringsforløb, i samarbejde med eleven - Er fleksibel og forandringsparat og ser muligheder frem for begrænsninger - Er omstillingsparat og opsøgende - Er engageret og motiveret for at vejlede elever - Møder elever med en anerkendende tilgang - Er rummelig og i stand til at skabe tillidsfulde relationer med eleverne - Har gode kommunikative evner - Er opsøgende og undersøgende på elevers faglighed, personlighed og sociale kompetencer - Er rollemodel og arbejder med egen faglig og personlig udvikling, især set i forhold til krav om at være rollemodel og kulturbærer - Er loyal over for kommunens øvrige oplæringssteder.

Pædagogiske kompetencer	- Har viden om og kan anvende og formidle læringsteorier og metoder - Har forståelse for hvordan der kan skabes et godt læringsmiljø, hvor den enkelte elev kan udvikle sig - Kan anvende sparring mellem oplæringskoordinator og øvrige kollegaer - Kan formidle nye tiltag omkring uddannelsen til øvrige kollegaer. - Kan reflektere sammen med elever - Kan yde en målrettet og individuel vejledning til den enkelte elev.
Arbejdsopgaver	Deltage i den daglige oplæring af elever, i samarbejde med oplæringskoordinator og lederne på oplæringsstederne, herunder; - samarbejde med oplæringskoordinator om vejledning i de enkelte elevforløb - anvende oplæringsstedets elevmateriale - deltage i vejledermøder med oplæringskoordinator - i samarbejde med oplæringskoordinator deltage i introduktionen af den enkelte elev - planlægge og afholde elevsamtaler, forventningssamtale, midtvejsevaluering og slutevaluering, i samarbejde med oplæringskoordinator - Sikre refleksion med eleven på elevmøder, følgedage og ved behov - Ved behov deltage i omsorgs- og statussamtaler sammen med uddannelsesansvarlige og ledelse - deltage i relevante møder og kompetenceudvikling - medvirke til at ansvarsområder og vejledningsopgaverne er definerede og synlige på oplæringsstederne - inddrage nærmeste leder, hvor det er relevant i forhold til elevens læring og uddannelsesforløb.
Godkendelse	Godkendt på områdeledermøde, Pleje & Omsorg, d. 6. marts 2025.