

PRAKTIKEVALUERING PÅ GRUNDFORLØB 2

Rettet mod social- og sundhedsuddannelsen



KÆRE PRAKTIKVÆRT

Vi takker for interessen for at tage en af vore elever fra grundforløbet i praktik.

Praktikken er et led i elevens uddannelse, og vi vil derfor gerne have en tilbagemelding. Vi opfordrer til at der aftales tid til evaluering allerede første dag. Hvis eleven bliver syg, har vi bedt om en sygemelding både til skolen og praktikstedet.

Eleven skal skrive logbog hver dag og har fået udleveret arbejdspapir hertil. Bemærkning til eleven kan skrives i dette dokument, og man kan henvende sig til elevens kontaktlærer på skolen.

Vi ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde.

Venlig hilsen

sosusyd♥

EVALUERINGSSKEMA

til individuelt aftalt praktik med fokus på opfyldelse af kompetencemål

Elevens navn			
Uddannelse	Grundforløb 2; SOSU		
Dato for aftale om forlagt undervisning	Uge		
Virksomhed og afdeling Kontaktperson i praktikken	Praktiksted		
	Navn		
	Tlf.		
	Mail		
Elevens kontaktlærer	Navn		
	Tlf.		
	Mail		

Arbejdstid aftales inden praktikken eller på praktikkens første dag.

PRAKTIKOPGAVE

Du skal i din praktik indsamle data: observationer og erfaringer, så du kan svare på de tre følgende opgaver. Opgaven færdiggøres, når du vender tilbage på skolen.

1. MÅL

**Kommunikationsteori, herunder konflikthåndtering
og kommunikation i forhold til forskellige målgrupper.**

Beskriv en god kommunikation som du har observeret eller deltaget i – hvorfor var den god?

Vær opmærksom på at du i din praktik er underlagt tavshedspligt!

2. MÅL

Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensyntagen til etik, og borgerens intimsfære og blufærdighed.

Du har i din praktik observeret eller deltaget i personlig og/eller praktisk hjælp.

Hvad bestod den personlige hjælp af?

Hvilke etiske overvejelser var der i forhold til opgaven?

Hvordan blev borgerens ressourcer inddraget?

Vær opmærksom på at du i din praktik er underlagt tavshedspligt!

2. MÅL – FORTSAT

Hvad bestod den praktiske hjælp af?

Blev der anvendt nogen former for hjælpemidler – og hvilke?

Hvordan blev borgerens ressourcer inddraget?

Vær opmærksom på at du i din praktik er underlagt tavshedspligt!

3. MÅL

Tværasektorielt, tværfagligt samarbejde, herunder teamsamarbejde

Når du arbejder i social- og sundhedssektoren er du underlagt tavshedspligt, hvad betyder det? Kan du give et eksempel fra din praktik?

Hvad er et godt samarbejde – og beskriv en situation, hvor der var god samarbejde.

Hvilke faggrupper er der på dit praktiksted – og hvilke har du arbejdet sammen med?

Vær opmærksom på at du i din praktik er underlagt tavshedspligt!

EVALUERING AF FORLAGT UNDERVISNING PÅ GRUNDFORLØBET

Ved sygdom skal du melde fravær til skolens kontor tlf. 73 33 43 00 og til praktikstedet.

Inden du stopper i praktikken, skal du evaluere dit praktikforløb med din vejleder.

Som forberedelse til evalueringssamtalen, skal du have læst evalueringsarket.

I løbet af den forlagte undervisning skal du have særligt fokus på nedenstående læringsmål, som tager afsæt i overgangskravene fra Grundforløb 2 rettet mod SOSU, jf. BEK 270. Det er disse overgangskrav, der ligger til grund for nedenstående evaluering.

Nedenstående skema er til refleksion og evaluering mellem elev og vejleder. Efter dialog om hvert udsagn sættes en markering svarende til status.

Eleven er mødt hver dag efter aftale	Går godt Mange udfordringer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 
Ved eleven hvilke faggrupper, der er på praktikstedet?	Går godt Mange udfordringer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 
Har eleven en forståelse for, hvad der indgår i personlig og/eller praktisk hjælp?	Går godt Mange udfordringer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 
Har eleven taget initiativ til kommunikation med beboerne/borgerne?	Går godt Mange udfordringer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 
Er eleven faglig nysgerrig og opsøgende?	Går godt Mange udfordringer ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 

Dato og underskrift af vejleder _____

ERHVERVSUDDANNELSESLOVEN

Formål med praktikken (fra BEK 367 af 19/04/2016)

§ 16, Stk. 2. Skolen bestemmer, om undervisningen eventuelt skal ske ved samlæsning, herunder mellem unge og voksne, eller med andre uddannelser eller i form af virksomhedsforlagt undervisning med respekt for de fastsatte mål for uddannelsen og den forudsatte pædagogik og kvalitet.

Arbejdsskadeforsikring (fra LBK 789)

§ 66. Elever er under skoleophold, der er omfattet af en uddannelsesaftale, omfattet af den ordning vedrørende arbejdsskadeforsikring, som efter loven om arbejdsskadeforsikring gælder for praktiktiden.

Stk. 2. Med hensyn til elevers skader under skolepraktik eller andre skoleophold end dem, der er nævnt i stk. 1, finder loven om arbejdsskadeforsikring tilsvarende anvendelse, for så vidt skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold. Risikoen med hensyn til disse skader påhviler staten.

Forvolder en elev i virksomhedsforlagt undervisning tingskade i en virksomhed, vil det i sådanne situationer være virksomhedens ordinære forsikring, der dækker den forvoldte skade. Såfremt der er tale om grov uagtsomt/forsætlig handling, kan eleven drages til ansvar (erstatningsansvar) overfor virksomheden. Er der tale om personskaade på eleven selv, træder statens selvforsikring i kraft.

I udstationeringsperioden er det fagets arbejdstidsbestemmelser m.v. gældende. I virksomhedsforlagt undervisning betales ikke løn.