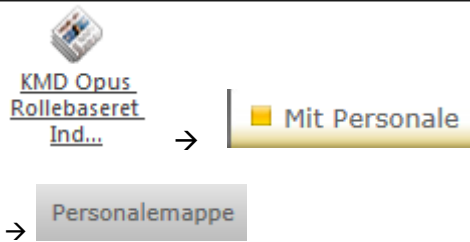
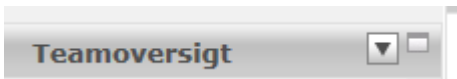
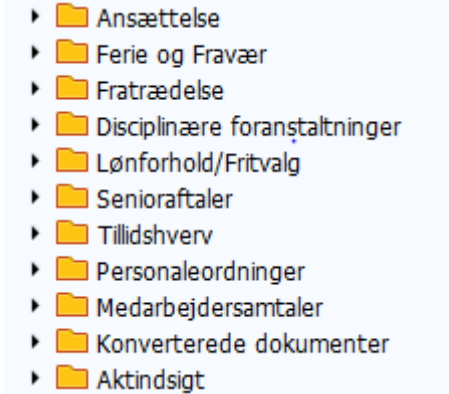


Emne:	Åbne personalemappen / Se et dokument via KMD rollebaseret indgang
--------------	---

Fase	Forklaring	Navigation
Gå til Personalemappe via Rollebaseret indgang	Klik på ikonet KMD Opus Rollebaseret indgang Klik derefter på "Mit Personale" Klik på "Personalemappe"	
Vælg medarbejder	I teamoversigten i venstre side af skærbilledet skal du klikke på den medarbejder, som du vil se personalemappen for	
Personalemappen	Du får nu vist personalemappen på den valgte medarbejder. Der bliver kun vist de mapper, hvori der er arkiverede dokumenter.	
Se et dokument	Åben den mappe du ønsker at se i ved at klikke på den sorte pil til venstre for mappen. Marker det dokument som du vil åben ved at klikke på det. Klik herefter på "Vis". Når du har valgt "vis", kan du ikke gemme ændringer i dokumentet. For at lukke, brug enten x i øverste højre hjørne eller rubrikken "luk" hvis den bliver vist.	