

TØNDER KOMMUNE

Funktionsbeskrivelse for oplæringskoordinator, Pleje & Omsorg

Funktionsbetegnelse.	Oplæringskoordinator for elever på social- og sundhedshjælper (SSH) og social- og sundhedsassistent (SSA) uddannelsen.
Uddannelse	Social- og sundhedsassistent. Gerne 2 års erfaring som social- og sundhedsassistent.
Funktionsområde	Medansvarlig for at sikre vejledning af elever og at denne lever op til kommunens kvalitetsstandard for vejledning og kompetenceprofilerne, i samarbejde med ledelse på oplæringsstedet, og uddannelsesansvarlige i kommunen.
Faglige kompetencer	- Har vejlederuddannelsen, basismodul og overbygningsmodul - Har viden om og kan anvende kommunens organisation, leveregler, politikker, retningslinjer, kvalitetsstandarder og instrukser - Har viden om, og kan anvende kommunens elevadministrationssystem (EduAdm) og udarbejde hjælpeskemaer og oplæringserklæringer - Kan vejlede elever i dokumentation ved hjælp af kommunens elektroniske pleje- og omsorgssystem - Anvender kommunens elevmateriale i vejledning af elever - Holder sig selv og oplæringsvejlederne ajour i forhold til social- og sundhedsuddannelsernes bekendtgørelse, uddannelsesordning samt den lokale undervisningsplan - Har viden om og kan anvende uddannelsens oplæringsmål i vejledning af elever - Kan sikre koordinering af aftaler og opgaver imellem vejleder / elev / oplæringsstedet - Ved behov uddelegere ansvar for elevens vejledning og læring til oplæringsvejleder og/eller anden kollega - Sikre overlevering mellem oplæringssteder, i samarbejde med eleven. - Har viden om og kan anvende velfærdsteknologi i samarbejde med eleven.

Personlige kompetencer	- Brænder for opgaven og har lyst til at skabe gode oplæringsforløb, og sikre den røde tråd i uddannelsesforløbet, i samarbejde med eleven - Er fleksibel og forandringsparat og ser muligheder frem for begrænsninger - Er omstillingsparat og opsøgende i forhold til den samlede opgaveløsning - Er engageret og kan motivere kollegaer til at tage del i oplæringen af elever - Møder elever med en anerkendende tilgang - Er rummelig og i stand til at skabe tillidsfulde relationer med eleverne - Har gode kommunikative evner - Er opsøgende og undersøgende på elevers faglighed, personlighed og sociale kompetencer - Er rollemodel og arbejder med egen faglig og personlig udvikling, især set i forhold til krav om at være rollemodel og kulturbærer - Kan gå i dialog og træffe beslutninger i samarbejde med ledelsen, i forhold til elevers læringsmiljø og læringsforløb - Er loyal overfor kommunens øvrige oplæringssteder.
Pædagogiske kompetencer	- Har viden om og kan anvende og formidle læringsteorier og metoder - Har forståelse for hvordan der kan skabes et godt læringsmiljø, hvor den enkelte elev kan udvikle sig - Kan vurdere elevers behov for særlige støttemuligheder i samarbejde med uddannelsesansvarlige - Kan anvende sparring mellem oplæringsvejlederne og øvrige kollegaer - Kan formidle nye tiltag omkring uddannelsen til øvrige kollegaer - Kan facilitere refleksionsprocesser i forhold til elever og oplæringsvejledere - Kan yde en målrettet og individuel vejledning til den enkelte elev.

Arbejdsopgaver	Planlægge, koordinere og udføre alle relevante arbejdsopgaver i forhold til elevuddannelserne, i samarbejde med oplæringsvejleder, kommunens uddannelsesansvarlige og lederne på oplæringsstederne, herunder; - samarbejde med oplæringsvejledere om planlægning af de enkelte elevforløb - udfærdige arbejdsplaner for eleverne for de første 4 uger og sende denne sammen med velkomstbrev til eleverne i EduAdm, senest 4 uger inden opstart - i samarbejde med oplæringsvejlederne, ajourføre oplæringsstedets elevmateriale og sikre at det anvendes i praksis - afholde vejledermøder med oplæringsvejleder - i samarbejde med oplæringsvejledere sikre og tilpasse introduktionen til den enkelte elev - planlægge og afholde elevsamtaler, prøvetidssamtale, forventningssamtale, midtvejsevaluering og slutevaluering i samarbejde med oplæringsvejleder - ansvarlig for at refleksionsmøder og følgedage med eleven afholdes - deltage i omsorgs- og statussamtaler sammen med uddannelses-ansvarlige og ledelse - deltage i relevante møder og kompetenceudvikling - medvirke til at ansvarsområder og vejledningsopgaverne er definerede og synlige på oplæringsstederne - inddrage nærmeste leder, hvor det er relevant i forhold til elevens læring og uddannelsesforløb.
Godkendelse	Godkendt på områdeledermøde, Pleje & Omsorg, d. 6. marts 2025.