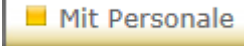
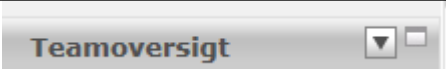
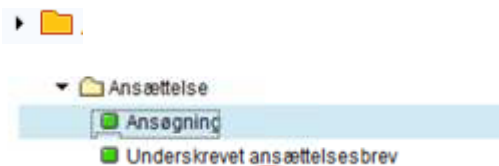
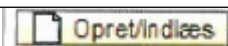
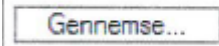
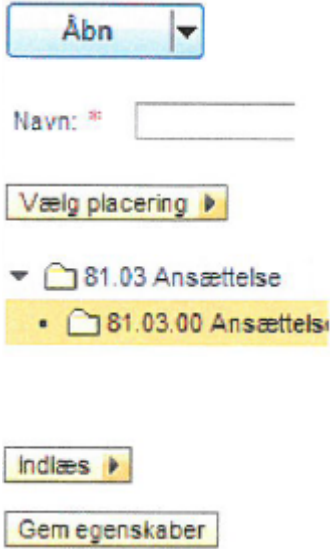


|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| <b>Emne:</b> | <b>Indlæs fil til personalemappen</b> |
|--------------|---------------------------------------|

| Fase                          | Forklaring                                                                                                                                                                                                                                                                     | Navigation                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Log på</b>                 | Log ind på Rollebaseret indgang                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Gå til personalemappen</b> | <p>Vælg "Mit Personale"</p> <p>Klikke på "Personalemappen"</p>                                                                                                                                                                                                                 | <br>                                                                                             |
| <b>Teamoversigt</b>           | I teamoversigten i venstre side af skærbilledet skal du klikke på den medarbejder, som du vil se personalemappen for                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |
| <b>Åben personalemappen</b>   | <p>Klik på Personen og nu vises personalemappen for den valgte medarbejder.</p> <p>Du kan kun se de mapper, hvori der ligger dokumenter</p>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Indlæs dokument</b>        | <p>Hvis dokumentet ligger i Outlook henvises til indlæs fil via Outlook.</p> <p>Klik på "Opret/Indlæs" for at indlæse dokumentet.</p> <p>Vælg "Indlæs Fil" og klik derefter på "gennemse" for at finde dokumentet i stifinderen.</p> <p>Marker dokumentet og klik på "Åbn"</p> | <br><br> |

|  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Du kan give dokumentet et navn og derefter vælg placering.</p> <p>Nu skal du vælge den mappe og undermappe hvori dokumentet skal ligge</p> <p>Klik på indlæs.</p> <p>Klik På gem</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|